

【令和8年度（2026年度）採用】

商工会職員募集要綱



沖縄県商工会職員採用試験（令和7年11月実施）

人を育て、企業に寄り添い、地域を創る！



商工会は、小規模企業や中小企業の皆様を応援します。

市町村商工会は「商工会法」に基づき都道府県知事の認可のもと全国の市町村に設立されている公的経済団体で、沖縄県においては34市町村に設立されています。

県内の市町村商工会は地域の小規模事業者を中心に、全体として約22,000会員を有する県内最大の経済団体であり、企業の経営改善や地域振興発展のための事業を行っています。

市町村商工会の2つのミッション

- ・ **経営相談による課題解決策の提案**：会員企業からの経営相談に対する最適な解決策を目指した提案、融資の相談・斡旋、経理の支援等の幅広い対応。
- ・ **地域づくり・まちづくり**：地域の魅力づくりと経済発展のためのイベントや物産展の企画運営等、地域と連携した様々な活動。

地域経済の振興発展のために一緒に働きましょう！



沖縄県商工会連合会

商工会職員採用試験のご案内

1. 採用予定日

令和8年4月1日以降、欠員の状況に応じて採用する。

※採用内定者との協議により、採用日が前後する場合があります。

2. 募集職種

(1) 経営指導員（正職員）

①勤務内容

県内小規模事業者への経営の改善発達といった経営全般に関する相談への対応及び経営計画の策定をはじめとする経営支援業務（金融・税務・経営・労務など）、元気な地域づくりと商工業振興のためのまちづくりに関すること（地域振興イベント実施等）。

②勤務地

※県内33市町村商工会（離島を含む転勤あり）

※離島及び北部在住者又は出身者（Uターン）で希望する者は、地域勤務（調整有）

③採用予定者数

若干名

(2) 補助員（正職員）

①勤務内容

経営指導員が行う地域小規模事業者への経営に関する相談への支援と指導業務の補助や、商工会の経理等運営に係る事務に関すること、地域振興のためのイベントの実施等

②勤務地

県内33市町村商工会（離島を含む転勤あり）

※離島及び北部在住者又は出身者（Uターン）で希望する者は、地域勤務（調整有）

③採用予定者数

若干名

(3) 記帳専任職員（正職員）

①勤務内容

経営指導員が行う地域小規模事業者への経営に関する相談への支援と指導業務の補助や経理・記帳に関する指導、記帳代行業務、地域振興のためのイベントの実施等

②勤務地

県内33市町村商工会（離島を含む転勤あり）

※離島及び北部在住者又は出身者（Uターン）で希望する者は、地域勤務（調整有）

③採用予定者数

若干名

※（1）（2）（3）の統一試験を行います。

3. 労働条件等

- (1) 就業時間 8：30～17：15（時間外勤務あり：月に5時間程度、休憩時間60分）
- (2) 待遇
- ①給与 経営指導員（過去3年間の新規採用者平均月額） 217,500円
庶務・経理（過去3年間の新規採用者平均月額） 172,800円
※実務経験など、一定の基準により加算されます。
- ②昇給 年1回
- ③賞与 年2回（6月、12月）※ 4.60月分
- ④諸手当 住居手当（上限28,000円）、通勤手当（上限40,000円）
扶養手当、資格手当、超過勤務手当、特地勤務手当
単身赴任手当
- ⑤休日等 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始
- (3) 有給休暇 年次休暇（20日/年、繰越により最大40日/年）・公傷休暇
療養休暇・病気休暇・生理休暇・産前産後休暇・慶弔休暇
特別休暇（慰霊の日、旧盆）・夏季休暇
- (4) 加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用労災保険
- (5) その他 育児休業制度あり、退職金制度あり（勤続1年以上）

4. 受験資格

- (1) 経営指導員
- ①大学卒業者で最近5年のうち2年以上の社会経験を有する者
- ②短大卒業者で最近5年のうち3年以上の社会経験を有する者
- ③高校卒業者で最近5年のうち3年以上の社会経験を有する者
- ④上記以外で最近7年のうち5年以上の社会経験を有する者
- ⑤その他、経営に関する公的資格を有する者
- ※①から⑤のいずれかに該当する者
- ※社会経験：社会人としての勤務経験（総務、企画、経理、営業等）
- ⑥57歳以下（採用時）
- ⑦普通自動車運転免許（AT限定可、取得見込可）
- (2) 庶務・経理（補助員、記帳専任職員）
- ①57歳以下（採用時）で高等学校卒業者（卒業見込者含む）
簿記検定3級以上の資格保有者（採用までに取得見込の方も可）
- ②普通自動車第1種運転免許（AT限定可、取得見込可）

5. 試験の種類

(1) 書類審査

受験資格の有無、申込書類の記載事項等について審査をします。

※応募書類受付後、1週間程度で書類選考結果を書面でお知らせします。

※書類審査に合格された方に一次試験の連絡をします。

※書類審査により受験区分の変更をお願いする場合があります。

(2) 一次試験（※書類審査合格者が対象）

択一式試験 一般教養問題&実務知識問題（60分） 職場適応性検査（20分）

※実務知識問題の出題範囲

経営、簿記・会計、税制、金融制度、情報化、経済一般等

(3) 二次試験（※一次試験合格者が対象）

面接（管理職による面接）

(4) 三次試験（※二次試験合格者が対象）

面接（役員による面接）

6. 試験日時

令和7年11月29日（土）

10:00～11:30（筆記試験60分、職場適応性検査20分）

※諸注意事項等の説明を行いますので、**開始10分前までに着席**してください。

※筆記用具（HB鉛筆・消しゴム）をお持ちください。

7. 試験会場

(1) 【那覇会場】 沖縄県商工会連合会（沖縄産業支援センター 604号室）

〒901-0152 那覇市小禄1831-1

TEL098(859)6234 <https://www.okinawa-sangyoushien.co.jp/>

(2) 【名護会場】 名護市産業支援センター 5階小会議室

〒905-0017 名護市大中1-19-24

TEL0980(52)4243 https://www.nago.or.jp/www2/sangyou_gaiyo

(3) 【石垣会場】 石垣市商工会ホール

〒907-0013 石垣市浜崎町1-1-4

TEL0980(82)2672 <https://i-syokokai.or.jp/>

※ 受験希望者の状況により、離島地区での試験会場を設ける場合あり

（一次試験のみ）

8. 応募期間

令和7年10月 8日（水）～ 11月 6日（木） 必着

受付時間 9時00分～17時00分 ※土・日・祝日を除く平日のみ

9. 応募方法

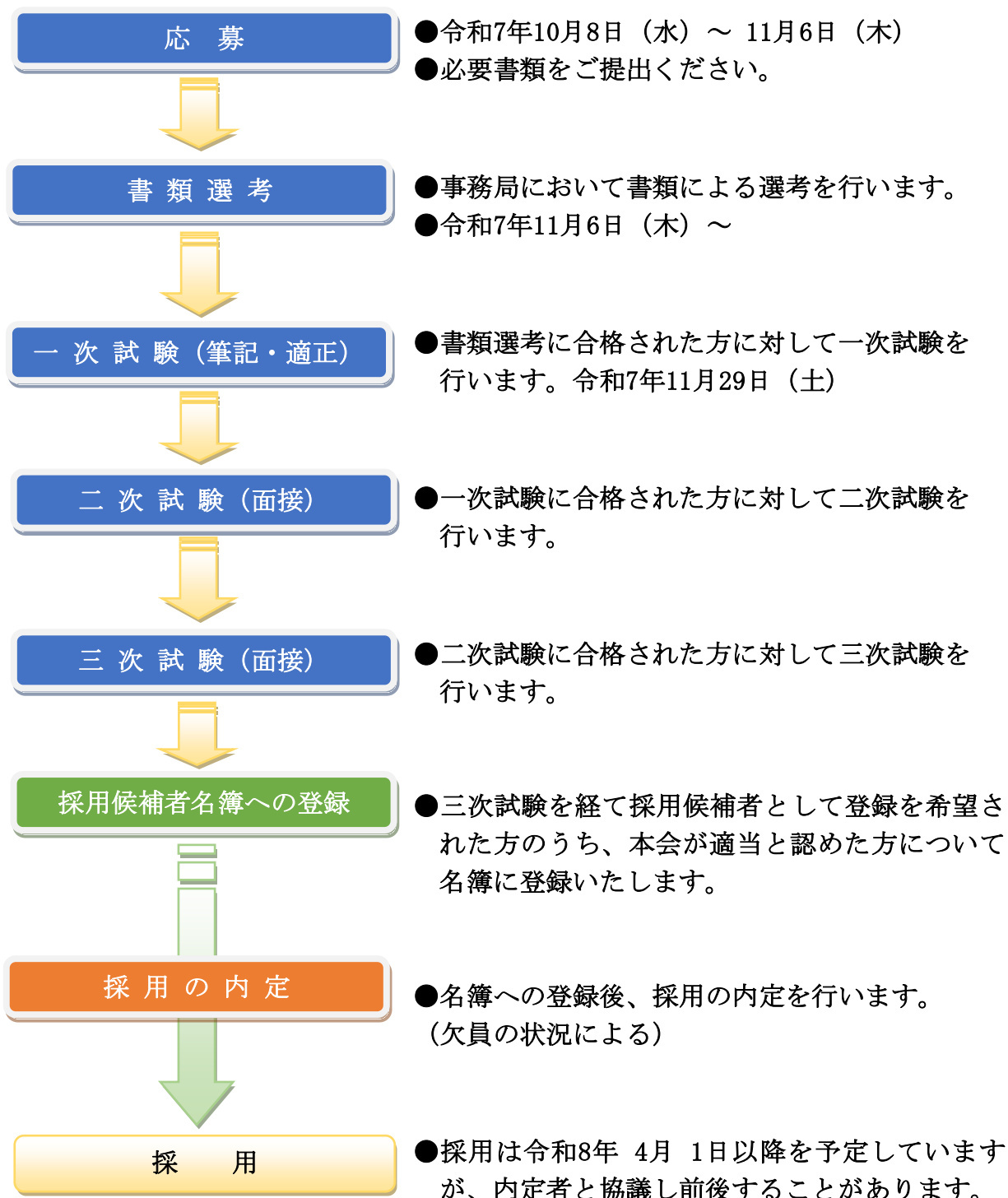
下記書類を、沖縄県商工会連合会（総務課人事管理室）へ持参又は郵送してください。

- ①指定の履歴書（A3用紙） ※手書きで記入
- ②指定のエントリーシート（A4用紙）※手書きで記入
- ③保有資格の証明書（写） ※受験資格に係る証明書
- ④職務経歴書（様式自由） ※職歴がない方は不要
※どのような立場でどのような業務を担当
していたかを具体的に記載してください
- ⑤ハローワーク紹介状 ※ハローワークを通して申し込んだ場合のみ

－書類の送付先－ 〒901-0152 沖縄県那覇市小禄1831番地1 沖縄産業支援センター604
沖縄県商工会連合会（総務課人事管理室）採用担当者 宛
－お問合せ先－ TEL 098-859-6150 総務課 内間・亀谷

- ※ 履歴書、エントリーシートは、手書きのうえ押印、写真を貼付し、確実に連絡が取れる連絡先と、希望する職種（経営指導員又は庶務・経理）を明記してください。
- ※ 職歴は、採用及び退職の年月と雇用形態（正社員又は契約社員等）を明記してください。
- ※ 保有資格は正式名称（主催団体名等）を記載してください。
- ※ 提出いただいた応募書類（履歴書等）は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた応募書類（履歴書等）は本試験に関する目的以外では使用しません。
- ※ 指定の応募書類（履歴書・エントリーシート）様式は、本会のホームページからダウンロードしてご使用ください。
沖縄県商工会連合会HP <https://www.oki-shokoren.or.jp/>

10. 採用までの流れ（予定）



【採用候補者名簿への登録とは】

県内の商工会において欠員等が生じた場合に採用候補者名簿の中から採用される仕組みです。
採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載の日から1年間です。